

## FOA Vestsjælland

---

### Årsrapport for 2019

Japanvej 2  
4200 Slagelse  
CVR-nr. 11 73 80 28



## Indholdsfortegnelse

Afdelingsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Bilagskontrollanter	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter	13



## Afdelingsoplysninger

### Afdelingen

FOA Vestsjælland  
Japanvej 2  
4200 Slagelse

Telefon: 46 97 19 70  
Hjemmeside: [www.foa.dk/sw35008.asp](http://www.foa.dk/sw35008.asp)

CVR-nr.: 11 73 80 28  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
Hjemsted: Slagelse

### Politisk ledelse

Sigurd Gormsen, afdelingsformand  
Gitte Damm, afdelingsnæstformand  
Juttah Larsen, afdelingsnæstformand  
Nichlas Riise, afdelingsnæstformand  
Hanne Hennings, økonomiansvarlig  
Ann Søggaard, sektorformand SOSU  
Jørn Thor Nielsen, næstformand SOSU  
Dorthe Isager, sektorformand PÆD  
René Strunch, næstformand PÆD  
Hans Pedersen, sektorformand TSS  
Lars Mortensen, faglig sekretær  
Annette Elvensø, faglig sekretær  
Liselotte Vistisen, faglig sekretær

### Revision

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Skagensgade 1  
2630 Taastrup



## Ledespåtegning

Politisk ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for FOA Vestsjælland.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Slagelse, den 24. juni 2020

### Politisk ledelse

Sigurd Gormsen

Gitte Damm

Juttah Larsen

Nichlas Riise

Hanne Hennings

Ann Søgaaard

Jørn Thor Nielsen

Dorthe Isager

René Strunch

Hans Pedersen

Lars Mortensen

Annette Elvensø

Liselotte Vistisen



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til medlemmerne i FOA Vestjylland*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FOA Vestjylland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019 medtaget det af politiske ledelse godkendte resultatbudget for 2019. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af afdelingens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 24. juni 2020

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Joachim Munch  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne42244



## Bilagskontrollanter

I henhold til afdelingens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen.

Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Slagelse, den 24. juni 2020

Ulla Bøgeskov Jensen  
bilagskontrollant

Elin Bundgård Larsen  
bilagskontrollant





## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for afdelingen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomhed.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Regnskabet aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- og fragå afdelingen, og aktivets og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Kontingentindtægter

Afdelingens andel af medlemmets kontingent indregnes i resultatopgørelsen, såfremt kontingentet er indbetalt.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn inklusive feriepenge, pensioner, lønsumsafgift, regulering af feriepengeforpligtelsen og fratrædelsesgodtgørelsen samt andre omkostninger til social sikring m.v. til afdelingens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder og lønrefusioner i øvrigt.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.



## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

	Brugstid	Restværdi
Bygning	50 - 80 år	40 - 80 %
Renovering af bygninger	10 - 40 år	0 %
Inventar	5 - 10 år	0 %
It-udstyr	3 år	0 %

#### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter kapitalandele i unoterede aktier, som indregnes og måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvendingsværdien, såfremt den er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Disse er værdiansat til kostpris med fradrag for nedskrivninger. Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter noterede investeringsforeningsbeviser og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

#### Egenkapital

I andre reserver indgår vedtægtsbestemte eller politisk ledelsesbeslutede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.



## Anvendt regnskabspraksis

### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til fratrædelsesgodtgørelse til valgte, hvis disse ikke genvælges på generalforsamlingen. Hensatte forpligtelser indregnes og måles til den forventede nettorealisationsværdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter indbetalte indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019 kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.	2018 t.kr.
	19.861.058	20.012	20.007
1	355.484	296	363
	<b>20.216.542</b>	<b>20.308</b>	<b>20.370</b>
2	19.027.080	18.216	17.990
3	828.658	548	660
4	533.896	779	653
5	325.584	474	944
6	210.079	215	209
	<b>20.925.297</b>	<b>20.232</b>	<b>20.456</b>
	<b>-708.755</b>	<b>76</b>	<b>-86</b>
8-9	-162.129	-253	-253
	<b>-870.884</b>	<b>-177</b>	<b>-339</b>
7	244.438	111	-196
	<b>-626.446</b>	<b>-66</b>	<b>-535</b>
	-36.999	-15	4
	<b>-663.445</b>	<b>-81</b>	<b>-531</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	-663.445		-531
	0		0
	<b>-663.445</b>		<b>-531</b>



## Balance 31. december

Note		2019 kr.	2018 t.kr.
	<b>Aktiver</b>		
8	Ejendom	16.350.467	16.485
9	Inventar og it-udstyr	154.864	74
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>16.505.331</b>	<b>16.559</b>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>2.000</b>	<b>2</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>16.507.331</b>	<b>16.561</b>
	Bøger m.v. til videresalg	265.845	142
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>265.845</b>	<b>142</b>
10	Tilgodehavender	638.059	414
	Periodeafgrænsningsposter	343.735	188
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>981.794</b>	<b>602</b>
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>3.571.338</b>	<b>3.286</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>439.460</b>	<b>1.628</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>5.258.437</b>	<b>5.658</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>21.765.768</b>	<b>22.219</b>



## Balance 31. december

Note		2019 kr.	2018 t.kr.
	<b>Passiver</b>		
11	Foreningsformue	11.792.755	12.456
	<b>Egenkapital</b>	<b>11.792.755</b>	<b>12.456</b>
12	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>3.244.724</b>	<b>3.542</b>
13	<b>Langfristet gæld</b>	<b>1.886.980</b>	<b>1.308</b>
	Kortfristet del af langfristet gæld	38.000	36
	Gæld til forbund	16.261	21
	Huslejedepositum, a-kasse	253.545	247
	Uddannelsesmidler, AKUT	0	414
	Foreningsskat	32.942	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.667.388	1.143
	Periodeafgrænsningsposter	13.000	0
14	Anden gæld	2.820.173	3.052
	<b>Kortfristet gæld</b>	<b>4.841.309</b>	<b>4.913</b>
	<b>Gældsforpligtelse i alt</b>	<b>6.728.289</b>	<b>6.221</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>21.765.768</b>	<b>22.219</b>
15	Eventualforpligtelser m.v.		



## Noter

	2019 kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.	2018 t.kr.
<b>Note 1. Andre indtægter</b>			
AKUT, aktivitetsmidler	2.880.648	2.818	2.818
AKUT, forbrug	-3.123.808	-2.818	-3.183
Regulering, AKUT-periode	243.160	0	365
Administrationsgebyr, TR-midler	302.065	281	288
Øvrige indtægter	53.419	15	75
	<b>355.484</b>	<b>296</b>	<b>363</b>
<b>Note 2. Personalemkostninger</b>			
Lønninger, pension og feriepenge	17.776.093	16.954	16.723
Lønsumsafgift, ATP m.v.	1.332.674	1.332	1.283
Fratrædelsesgodtgørelse og feriepengeforpligtelse, reg.	74.750	135	11
Personalemkostninger	719.139	559	659
Lønrefusioner FOA's a-kasse	-351.802	-361	-351
Refusioner, stillingsmandsgodtgørelse og sygerefusioner	-523.774	-403	-335
	<b>19.027.080</b>	<b>18.216</b>	<b>17.990</b>



## Noter

	2019 kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.	2018 t.kr.
<b>Note 3. Administrationsomkostninger</b>			
Kontorartikler, tryksager	34.293	60	28
Kontorhold (aviser, licens m.v.)	11.981	10	13
Bladhold og faglitteratur	32.679	38	35
Annoncer	0	20	14
Fotokopiering	55.742	42	48
Revision, regnskabs- og skattemæssig assistance	130.000	120	130
Regnskabsassistance tidligere år	24.375	0	20
Gebyrer m.v.	23.320	20	7
Porto	23.245	30	90
Kalender til medlemmer	116.280	146	139
Aktivitetskalender og elektronisk nyhedsbrev	10.136	5	26
Kursusmaterialer TR	1.989	60	53
Gaver og repræsentation	33.797	45	29
Jubilæumsgaver	64.094	88	69
Telefon og bredbånd	73.076	76	81
It-udstyr	89.915	40	65
Vedligeholdelse af inventar og småanskaffelser	229.839	60	91
PR-artikler	31.645	30	21
Bogkøb og -salg	11.824	0	5
Bilomkostninger	68.763	0	0
Erstatning medlemmer	0	0	38
Øvrige omkostninger	8.934	0	-36
	<b>1.075.927</b>	<b>890</b>	<b>966</b>
Refusion, FOA's a-kasse	-247.269	-342	-306
	<b>828.658</b>	<b>548</b>	<b>660</b>





## Noter

	2019 kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.	2018 t.kr.
<b>Note 4. Mødeomkostninger</b>			
Indkøb, dagligvarer	265.373	400	291
Lovbestemte møder	222.700	175	130
Ledere	0	15	0
Faglige medlemsaktiviteter	205.372	200	271
Mangfoldige medlemsaktiviteter	103.773	120	154
Ungdoms-/elevarbejde	0	0	-40
Seniorklubben	122.750	120	113
Jubilæumsfest medlemmer	0	50	29
Regionskonsulent	214.290	229	216
	<b>1.134.258</b>	<b>1.309</b>	<b>1.164</b>
Refusion, møder	-600.362	-530	-511
	<b>533.896</b>	<b>779</b>	<b>653</b>
<b>Note 5. Ejendommenes drift</b>			
Ejendomsskat	111.241	70	113
El, vand og varme	362.548	413	368
Løn, ejendomsfunktionær	74.179	0	95
Vedligeholdelse	-7.626	105	432
Forsikringer	96.182	94	95
Renholdelse	318.144	331	350
Øvrige ejendomsomkostninger inkl. husleje Ringsted	202.300	184	220
	<b>1.156.968</b>	<b>1.197</b>	<b>1.673</b>
Refusion ejendomsomkostninger, FOA's a-kasse	-207.002	-127	-137
Lejeindtægter, FOA's a-kasse	-594.552	-567	-562
Øvrige lejeindtægter	-29.830	-29	-30
	<b>325.584</b>	<b>474</b>	<b>944</b>



## Noter

	2019 kr.	Budget 2019 Ej revideret t.kr.	2018 t.kr.
<b>Note 6. Faglige kontingenter</b>			
LO Sektioner/AOF	206.479	205	202
Øvrige kontingenter og tilskud	3.600	10	7
	<b>210.079</b>	<b>215</b>	<b>209</b>
<b>Note 7. Finansielle poster</b>			
<b>Finansielle indtægter</b>			
Renter, bankindestående	619	15	4
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	226.551	0	0
Realiseret kursgevinst	15.741	0	0
Udbytter, værdipapirer	56.672	150	103
	<b>299.583</b>	<b>165</b>	<b>107</b>
<b>Finansielle omkostninger</b>			
Prioritetsrenter, renter bankkonti	-55.145	-54	-57
Kursreguleringer værdipapirer	0	0	-133
Urealiseret kurstab, obligationer	0	0	-113
	<b>244.438</b>	<b>111</b>	<b>-196</b>



## Noter

	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>Note 8. Ejendom</b>		
Kostpris 1. januar	23.316.073	23.316
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>23.316.073</b>	<b>23.316</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	6.830.887	6.585
Afskrivninger i året	134.719	246
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>6.965.606</b>	<b>6.831</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>16.350.467</b>	<b>16.485</b>
<b>Note 9. Inventar og it-udstyr</b>		
Kostpris 1. januar	334.930	278
Tilgang i året	108.708	57
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>443.638</b>	<b>335</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar	261.364	254
Afskrivninger i året	27.410	7
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>288.774</b>	<b>261</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>154.864</b>	<b>74</b>
<b>Note 10. Tilgodehavender</b>		
Kontingent	48.917	50
Tilgodehavende foreningsskat	0	21
Uddannelsesmidler, AKUT	243.160	0
Refusioner, forbund og FOA-afdelinger samt øvrige debitorer	345.982	343
	<b>638.059</b>	<b>414</b>



## Noter

	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>Note 11. Foreningsformue</b>		
Egenkapital 1. januar	12.132.794	12.664
Overført fra årets resultat	-663.445	-531
	<b>11.469.349</b>	<b>12.133</b>
Elevarbejde 1. januar	323.406	323
Overført fra årets resultat	0	0
	<b>323.406</b>	<b>323</b>
<b>Foreningsformue 31. december</b>	<b>11.792.755</b>	<b>12.456</b>
<b>Note 12. Hensatte forpligtelser</b>		
Fratrædelsesgodtgørelse 1. januar	3.541.869	3.469
Årets regulering	-297.145	73
	<b>3.244.724</b>	<b>3.542</b>
<b>Note 13. Langfristet gæld</b>		
Anden gæld, feriepengeforpligtelse	618.205	0
Kreditforeningslån, 3%	1.306.775	1.344
Afdrag, kortfristet del af langfristet gæld	-38.000	-36
	<b>1.886.980</b>	<b>1.308</b>
<b>Note 14. Anden gæld</b>		
A-skat, arbejdsmarkedsbidrag, lønsumsafgift, ATP m.m.	270.464	256
Feriepengeforpligtelse, kortfristet del	2.549.709	2.796
	<b>2.820.173</b>	<b>3.052</b>



## Noter

### **Note 15. Eventualforpligtelser m.v.**

#### **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

På ejendommen Japanvej 2 er tinglyst ejerpantebrev på t.kr. 3.500, der er deponeret til sikkerhed for bankmellemværende.

På ejendommen Stenhusvej 35 er tinglyst ejerpantebrev og realkreditpantebrev på henholdsvis t.kr. 850 og t.kr. 1.601, der ligger til sikkerhed for henholdsvis bankmellemværender og realkreditlån.

På ejendommen Banegårdspladsen 3 er tinglyst sikkerhed for t.kr. 850.